ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

16 липня 2025 року № 87

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі у Володимирській районній державній (військовій) адміністрації

Положення про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі у Володимирській районній державній (військовій) адміністрації (далі − Положення) визначає порядок підключення до локальної комп'ютерної мережі, порядок і права доступу до інформаційних ресурсів, містить необхідні вимоги щодо забезпечення спільної роботи в локальній комп'ютерній мережі, збереження інформації користувачів мережі і дотримання прав на її розповсюдження.

Дотримання цього Положення необхідне для правильного функціонування мережі, підтримки і поглиблення інтеграції комп'ютерної мережі з мережею «Інтернет», а також іншими мережами.

Це Положення є обов'язковим для ознайомлення і дотримання кожним з користувачів локальної комп'ютерної мережі.

1. Основні терміни

1. Мережа − локальна комп'ютерна мережа, розташована в приміщенні Володимирської районної ради (сукупність комп'ютерів, кабельна система, сукупність мережевих адаптерів, активного мережевого обладнання, що працюють під управлінням мережевих операційних систем і прикладного програмного забезпечення), до якої підключені апарат та структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, розташовані в адміністративному приміщенні.

2. Адміністратор − головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації (працівник, який відповідає за роботу системного адміністратора), що здійснює адміністрування серверів і робочих станцій, а також проєктування і розвиток Мережі.

3. Відповідальний за кіберзахист − головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації (працівник, який відповідає за роботу системного адміністратора).

4. Користувач − користувач комп'ютера, підключеного до Мережі.

2. Загальні положення

1. З метою забезпечення нормального функціонування Мережі Користувач зобов'язаний дотримуватися вимог Положення, а також неухильно виконувати рекомендації Адміністратора.

2. При користуванні Мережею забороняється:

1) здійснювати пошкодження, знищення або фальсифікацію чужої інформації;

2) здійснювати будь-які види атак на ресурси Мережі, а також порушувати нормальну роботу мережевих служб і мережевого устаткування;

3) поширювати інформацію, заборонену чинним законодавством України або яка не відповідає морально-етичним нормам її одержувачів, а також розсилати обманні, емоційні або загрозливі повідомлення;

4) здійснювати масову розсилку електронних повідомлень, зокрема «спаму»;

5) використовувати ресурси Мережі без дозволу власника цих ресурсів;

6) використовувати надані ресурси з метою, відмінної від тієї, для якої ресурси надані Користувачеві.

3. Порушення вимог Положення може призвести до відключення Користувача від Мережі. Відключення може бути тимчасовим, умовно безстроковим (відновлюється при клопотанні керівника Користувача), безстроковим.

4. Рішення про термін відключення залежить від ступеня і зловмисності порушення Положення.

5. Управління Мережею здійснює Адміністратор, виконуючи роботи із супроводу і розвитку Мережі, підключення до Мережі, припинення доступу до Мережі, здійснення контролю використання ресурсів Мережі її користувачами.

3. Відповідальність, права і обов'язки Адміністратора

1. Адміністратор несе відповідальність за:

1) функціонування Мережі загалом;

2) функціонування сервісів Мережі;

3) порушення функціонування Мережі у зв'язку з некоректним управлінням маршрутизацією та базовими мережевими сервісами.

2. Адміністратор зобов'язаний:

1) обмежити доступ співробітників і сторонніх відвідувачів до приміщень, де встановлено сервери і комутаційне устаткування Мережі;

2) забезпечити контроль структури Мережі;

3) здійснювати організаційні (контроль дотримання правил користування комп'ютерною технікою) та технічні (регулярна зміна мережевих паролів, відстеження запуску і припинення використання програмного забезпечення, що порушує нормальну працездатність Мережі, комп'ютерів в ній і безпеку Мережі) заходи з припинення несанкціонованого підключення до Мережі із зовнішніх мереж, а також із комп'ютерів Мережі;

4) здійснювати керівництво роботами, пов'язаними з впровадженням нових технологій і розвитком Мережі;

5) проводити заходи із забезпечення безпеки в Мережі;

6) подавати пропозиції про потребу придбання нових ліцензійних комп'ютерних програм, забезпечувати отримання необхідних комп'ютерних програм, що розповсюджуються на безоплатній основі, та проводити їх інвентаризацію;

7) надавати Відповідальним за кіберзахист консультаційну допомогу з питань використання ресурсів Мережі.

3. Адміністратор має право:

1) відключати Мережу, якщо зафіксовано вірусну активність, до усунення останньої;

2) частково або повністю відсторонювати порушників цього Положення від використання Мережі.

4. Права і обов'язки Користувача

1. Користувач має право:

1) на доступ до всіх ресурсів Мережі відповідно до вимог Положення;

2)  надавати Адміністратору зауваження та пропозиції щодо роботи Мережі;

3) звертатися за довідковою інформацією і консультацією до Адміністратора.

2. Користувач зобов'язаний:

1) використовувати всі ресурси Мережі тільки з робочою метою;

2) виконувати вимоги Адміністратора згідно з Положенням;

3) дотримуватися правил техніки безпеки під час роботи з технічними засобами;

4) забезпечити нерозголошення ідентифікаційної інформації, яка використовується для доступу до ресурсів Мережі;

5) перешкоджати несанкціонованому і недобросовісному використанню ресурсів Мережі;

6 використовувати антивірусні програми;

7) дотримуватися законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та виконувати умови їх використання.

5. Підключення Користувача до Мережі

1. Необхідність оснащення робочого місця Користувача комп'ютером та його підключення до Мережі визначається керівником Користувача.

2. Користувач повинен володіти базовими знаннями та навичками роботи на комп'ютері та з програмним забезпеченням, що буде встановлено на його робочому місці.

3. Дозвіл на підключення комп'ютера Користувача до Мережі надається Адміністратором. Самостійне підключення є грубим порушенням Положення.

4. Встановлення комп'ютера та периферійних пристроїв на робочому місці Користувача здійснює безпосередньо Адміністратор лише після ознайомлення Користувача зі змістом Положення. Встановлення додаткових внутрішніх або зовнішніх пристроїв до комп'ютера Користувача здійснює виключно Адміністратор.

5. У структурних підрозділах районної державної адміністрації встановлення комп'ютера та периферійних пристроїв на робочому місці Користувача здійснює безпосередньо Відповідальний за кіберзахист лише після ознайомлення Користувача зі змістом Положення. Встановлення додаткових внутрішніх або зовнішніх пристроїв до комп'ютера Користувача здійснює виключно Відповідальний за кіберзахист.

6. Комп'ютер встановлюється в місці, де обладнанню забезпечується нормальне охолодження. Повітря з вентилятора охолодження комп'ютера повинно мати вільний вихід.

7. На комп'ютерне обладнання, встановлене на робочому місті Користувача, оформлюється експлуатаційна картка обліку за формою (додається).

8. Перед безпосереднім підключенням Користувача до Мережі Адміністратор повинен ознайомити його з Положенням.

6. Відключення Користувача від Мережі

1. Користувач може бути відключений від Мережі у зв'язку з порушенням вимог Положення.

2. У разі звільнення Користувача після підписання обхідного листа Адміністратор відключає Користувача від Мережі (припиняє доступ до мережних ресурсів та видаляє його).

3. Адміністратору заборонено відключати Користувача від Мережі без погодження з його керівником.

7. Робота Користувача з комп'ютером у Мережі

1. На початку робочого дня необхідно ввімкнути комп'ютер та здійснити реєстрацію в Мережі.

2. У разі короткої перерви в роботі необхідно зберегти всі змінені впродовж останнього часу документи та зробити блокування комп'ютера, натиснувши комбінацію клавіш «Windows» + «L».

3. Перед закінченням роботи з комп'ютером у кінці робочого дня або в разі залишення робочого місця завчасно до кінця робочого дня необхідно вимкнути комп'ютер.

4. Перед вимкненням комп'ютера або його перезавантаженням необхідно закінчити роботу всіх програм.

5. У випадку некоректної роботи комп'ютера необхідно закінчити роботу всіх програм та перезавантажити комп'ютер.

6. У разі незвичайної поведінки комп'ютера необхідно негайно повідомити про це Адміністратора.

7. Забороняється пересувати увімкнений комп'ютер.

8. Забороняється ставити на системний блок будь-які сторонні предмети.

9. Забороняється встановлювати комп'ютер у місцях, де існує небезпека потрапляння на нього води, а також поблизу опалювальних приладів.

10. Необхідно утримувати комп'ютер в чистоті, не допускати накопичення пилу на поверхні, оберігати комп'ютер від різких струсів та вологості.

8. Доступ до мережі «Інтернет»

1. Користувачі використовують програми для пошуку інформації в мережі «Інтернет» тільки для виконання ними своїх посадових обов'язків.

2. При роботі з ресурсами мережі «Інтернет» неприпустимо: розголошування службової інформації; розповсюдження матеріалів, що захищаються авторськими правами та які використовують будь-який патент, торгову марку, комерційну таємницю, права власності або авторські й суміжні з ним права третьої сторони; публікування, завантаження і розповсюдження матеріалів, що містять віруси, файли або програми, призначені для порушення, знищення або обмеження функціональності будь-якого комп'ютерного або телекомунікаційного устаткування або програм, для здійснення несанкціонованого доступу, а також серійні номери до комерційних програмних продуктів і програми для їх генерації, логіни, паролі й інші засоби для отримання несанкціонованого доступу до платних ресурсів в інтернеті, а також розміщувати посилання на згадану інформацію.

3. При роботі з ресурсами мережі «Інтернет» Користувачеві забороняється завантажувати файли без попередньої перевірки на наявність вірусів встановленим антивірусним пакетом.

4. Програми, які використовуються для доступу до мережі «Інтернет», повинні бути затверджені Адміністратором та Відповідальним за кіберзахист.

5. Дії Користувача, яким порушено правила користування мережею «Інтернет», можуть бути запротокольовані і використовуватися для ухвалення рішення про застосування до нього санкцій адміністративного характеру.

9. Контроль за виконанням правил доступу до Мережі

1. Контроль за виконанням правил доступу і використання локальної обчислювальної мережі здійснює Адміністратор та Відповідальний за кіберзахист шляхом перевірок.

2. Адміністратор має право безперешкодного доступу до обстежуваного комп’ютера.

3. Під час перевірки має бути присутній керівник структурного підрозділу, що перевіряється, або особа, що його заміщує. При перевірці структурних підрозділів районної державної адміністрації також має бути присутній Відповідальний за кіберзахист.

4. За результатами перевірки складається акт з виявленими недоліками і пропозиції щодо їх усунення.

10. Відповідальність при роботі в Мережі

1. Користувач несе персональну відповідальність за дотримання встановлених вимог під час роботи в Мережі.

2. Користувачі, винні в порушенні законодавства України про захист прав власності і відомостей, що охороняються згідно із законом, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

до Положення про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі у Володимирської районної державній (військовій) адміністрації

**ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КАРТКА ОБЛІКУ**

**комп'ютерної техніки та встановленого програмного забезпечення**

Назва підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник, за яким закріплено комп'ютер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер кабінету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ інвентарний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація про технічні характеристики комп'ютерної техніки

|  |  |
| --- | --- |
| **Комплектуючі** | **Модель** |
| Процесор |  |
| Материнська плата |  |
| Оперативна пам'ять |  |
| Жорсткий магнітний диск |  |
| Монітор |  |
| Мережева карта |  |
| CD-ROM, пристрій зчитування гнучких магнітних дисків |  |
| Відеокарта |  |
| Звукова плата |  |
| Клавіатура, маніпулятор типу миша, килимок, колонки |  |
| Блок безперебійного живлення, фільтр-подовжувач |  |
| Принтер |  |
| Сканер, модем, інше периферійне обладнання |  |

Інформація про програмне забезпечення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва програми | Версія | Дата | | Виробник (розповсюджувач) | Реквізити ліцензії |
| придбання | встановлення |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Дата |  | Підпис працівника, за яким закріплено комп'ютер\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Підпис працівника, відповідального за інвентаризацію програмного забезпечення, супровід комп'ютерної техніки |

\* *З необхідністю виконання Закону України «Про авторське право і суміжні права» та відповідальністю за його порушення, зокрема зберігання на жорсткому диску ПК, тиражування та розповсюдження нелегальних копій програмного забезпечення, баз даних, аудіовізуальних записів, літературних творів та інших об’єктів авторського права ознайомлений (-на).*